

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2025 / 2026

DOSSIER D'INSCRIPTION EN 3^{ème} ANNÉE DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS

INFORMATIONS ET CONSIGNES

(A lire attentivement)

Adresser par courrier en recommandé avec avis de réception à l'adresse suivante :

Institut de Formation en Soins Infirmiers
A l'attention de Mme Nathalie CHLPAC
20, rue du Colonel Francis Nicol
CS 90389 - 59407 CAMBRAI CEDEX

Le vendredi 1^{er} août 2025 au plus tard.



Le dossier est à imprimer EN RECTO.

L'entrée en formation est fixée le lundi 1^{er} septembre 2025 à 9h30.



Tout dossier incomplet ne sera pas accepté et l'inscription refusée.

PIÈCES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

→ A JOINDRE AU DOSSIER

- Les **fiches de renseignements** dûment complétées (**annexe 1**).
- Un **R.I.B** (*si changement*) à vos Nom et Prénom àagrafer à **l'annexe 2**.
- Une **photocopie** de :
 - ✓ votre permis de conduire (*recto/verso en couleur*),
 - ✓ la carte grise du véhicule utilisé pendant la formation,
 - ✓ votre carte d'identité ou votre passeport en cours de validité, (*recto/verso en couleur*),
- L'**attestation d'acquittement** de la CVEC, correspondant à la Contribution Vie Etudiante et de Campus, démarche obligatoire à effectuer sur le site : cvec.etudiant.gouv.fr
Vous trouverez les informations sur le site :
<https://www.etudiant.gouv.fr/fr/cvec-une-demarche-de-rentree-incontournable-955>
- Un chèque de 178 € à l'ordre du Trésor Public correspondant aux frais d'inscription.
(Nom et Prénom au dos du chèque)
- Un **certificat médical** attestant que vous ne présentez pas de contre-indication physique et psychologique à l'exercice de la profession (**annexe 3**).
- Un **certificat médical de vaccinations** attestant de la mise à jour de vos vaccinations. (*Diphtérie, Tétanos, Poliomyélite, Hépatite B*).

En référence à l'article 92, titre III de l'arrêté du 21 avril modifié relatif aux conditions de fonctionnement des instituts de formation paramédicaux qui précise que : " un médecin examine les étudiants en cours d'études au moins une fois par an".

INSCRIPTION OBLIGATOIRE A L'UNIVERSITÉ

Vous devez procéder à votre inscription administrative annuelle auprès de l'Université Polytechnique des Hauts-de-France.

Site :

<https://inscription.uphf.fr/>

Vous disposez d'un guide d'inscription en annexe 4.



BOURSE RÉGIONALE

Toute demande de bourse devra être saisie sur la plateforme régionale des bourses d'études sanitaires et sociales à partir du 10/06/2025.

L'adresse de connexion est : <https://guide-aides.hautsdefrance.fr/dispositif667>

Contact :



Les étudiants boursiers bénéficieront du remboursement des frais d'inscription lors du 1^{er} versement.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - 3^{ème} ANNÉE

NOM DE NAISSANCE : Prénom(s) :

NOM D'USAGE :

Adresse de résidence durant votre formation :

.....

.....

Téléphone : Portable :

Email : @

En cas d'urgence, prévenir :

NOM et Prénom :

Lien :

Téléphone : Portable :

Relevé d'Identité Bancaire

à votre Nom et Prénom avec les N° BIC et IBAN

NOM : Prénom :

SI CHANGEMENT

Document àagrafer



ATTESTATION MÉDICALE

En référence à l'article 92, titre III de l'arrêté du 21 avril modifié relatif aux conditions de fonctionnement des instituts de formation paramédicaux qui précise que : " un médecin examine les étudiants en cours d'études au moins une fois par an".

Je soussigné(e) : Docteur, atteste que :

NOM :

NOM de jeune fille (*obligatoire pour les femmes mariées*) :

Prénom :

Date de naissance :

Ne présente pas de contre-indication physique et psychologique à l'exercice de la profession infirmière.

Date	Cachet	Signature



GUIDE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE A L'UPHF DESTINE AUX ÉTUDIANTS DES IFSI

Après avoir réalisé et payé votre inscription dans l'Institut de Formation :

Du 23 juin au 24 juillet ou du 15 aout au 30 septembre pour les étudiants de 3^{ème} année

⚠ Avant toute démarche d'inscription :

A) Veuillez-vous munir des pièces justificatives suivantes :

1 ^{ère} inscription – 1 ^{ère} année	Réinscription
Pièce d'identité Photo d'identité Attestation CVEC Relevé de notes du Bac	Attestation CVEC Photo d'identité

B) Veuillez-vous acquitter de la Contribution à la Vie Etudiante et de Campus (CVEC)

1 Vous connecter sur le site de l'Université Polytechnique Hauts-de- France :

<https://inscription.uphf.fr/>

- cliquer sur « se connecter en tant qu'apprenant » (page 4)

- cliquer sur

IDENTIFIANT OUBLIÉ OU PREMIÈRE CONNEXION



, si besoin se reporter au Pas à Pas « PAP - Comment récupérer mon IDENTIFIANT de connexion à Pégase v0 »

(page 5)

Votre « identifiant de connexion » (sous la forme nom.prénomX) vous sera envoyé sur votre boîte e-mail renseignée dans votre dossier d'inscription (soit e-mail personnel soit e-mail de votre établissement ; pensez à vérifier vos spams également).

Une fois cet « identifiant de connexion » obtenu, vous pouvez refaire l'étape 1 et renseigner cet identifiant.

Vous allez recevoir cette fois-ci un n° d'authentification à 6 chiffres, toujours sur cette même boîte e-mail. C'est un système de sécurisation.

2 Compléter vos données administratives

L'inscription est séquentielle, en plusieurs chapitres :

- **vos formations** : vous devrez choisir à cette étape votre formation ainsi que votre régime d'inscription (page 6/7)
- **vous connaître** : (page 8-9)
- **vous contacter** : (page 10)
- **vos parcours** : renseigner l'intitulé de votre bac ou titre en dispense du bac/ l'année de 1ère inscription en année supérieur, en université et à l'UPHF/ Votre situation de l'année dernière/dernier diplôme obtenu (page 11)
- **vos sélections** : **veiller à sélectionner « Etudiant IFSI » dans le sous l'onglet « profil spécifique » pour obtenir un paiement nul, comme ci-dessous.**

Profil spécifique

ETUDIANT IFSI

ETUDIANT ESAC

ETUDIANT IFSI

- **pièces à fournir** : en format pdf ou jpg

NOUVEAUTE

Attention : **veuillez cliquer sur « téléverser » en dessous de chaque pièce déposée (page 14)**

- **une pièce d'identité**
- **une photo** : !! la photo doit être chargée verticalement et uniquement votre tête (visage + cou) ; toute autre photo sera refusée
- le relevé de notes du Bac (ou le diplôme)
- le document de passage en année supérieure pour les passages en L2 et L3
- l'attestation CVEC : pour les inscrits relevant de la formation continue qui n'y sont pas assujetti déposer un document probant (ex : un certificat de l'IFSI, un courrier, tout document qui précise cette situation)

④ Vous recevrez

- un mail de **rejet** si une de vos pièces justificatives est incorrecte, vous aurez la possibilité de la modifier en retournant sur le site inscription ; attention il faudra de nouveau aller jusqu'au bout de l'inscription et confirmer dans le chapitre paiement.
- un mail de **confirmation** une fois l'inscription terminée de votre côté
- un mail de confirmation d'inscription administrative **validée**, une fois le dossier et les pièces justificatives contrôlées et validées ; celui-ci vous invitera à vous connecter à l'**Espace Numérique de Travail (ENT)**.

⑤ **La carte d'étudiant** : vous sera remise à l'IFMS pour les étudiants 1ère année, ou pour les étudiants en L2/L3, un sticker avec la nouvelle année scolaire 2025/2026 à coller sur votre carte (attention votre inscription doit obligatoirement avoir été validée).

La carte restera valable pendant toute la durée de la formation. Elle est à conserver précieusement. Toute nouvelle demande d'édition peut faire l'objet d'une facturation.

Besoin d'aide ?

1. <https://inscription.uphf.fr/>
 - Assistance à l'inscription
2. Chat (en bas à droite de la page inscription)



3. Camille.poulain@uphf.fr
4. Téléphone : 03 27 51 10 01 – Camille Poulain



 Se connecter en tant qu'apprenant

Bienvenue sur PEGASE, Produit des Etablissements
pour la Gestion, l'Accompagnement et le Service aux
Etudes

Inscription en ligne

Veillez saisir ici votre **identifiant apprenant Pégase**. Un code d'authentification correspondant à votre identifiant vous sera alors adressé sur votre adresse électronique.

Cette adresse électronique correspond soit à celle donnée au moment de la candidature (si vous êtes nouveau dans l'établissement) soit à celle figurant dans votre dossier établissement. (si vous êtes déjà connu de l'établissement)

ATTENTION : le code d'authentification a une durée de validité de 10 minutes.

Identifiant apprenant Pégase :

SE CONNECTER

IDENTIFIANT OUBLIÉ OU PREMIÈRE CONNEXION

Cliquer sur « **IDENTIFIANT OUBLIÉ OU PREMIÈRE CONNEXION** »

MERCI de suivre le livret

« **PAP - Comment récupérer mon IDENTIFIANT de connexion à Pégase v0** »

Vos formations

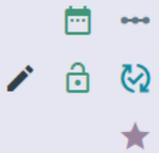
22210926 - SOINS Xavier né(e) le 02/02/2000

Formations et données associées

Votre sélection de formations

Vos possibilités de formations

Diplôme d'Etat en Soins Infirmiers / Licence 2e année en Soins Infirmiers / Licence 2e année en Soins Infirmiers - Valenciennes
Année Universitaire 2023-2024
ETAB00



↑ SÉLECTIONNER

1- Sélectionner votre formation

PRÉCÉDENT <

CONFIRMER >

Vos formations

22210926 - SOINS Xavier né(e) le 02/02/2000

Formations et données associées

Votre sélection de formations

Diplôme d'Etat en Soins Infirmiers / Licence 2e année en Soins Infirmiers / Licence 2e année en Soins Infirmiers - Valenciennes
Année Universitaire 2023-2024
ETAB00

Régime d'inscription *
FORMATION INITIALE HORS APPRENTISSAGE

Bourses ou aides financières obtenues
+ DÉCLARER UNE BOURSE OU AIDE FINANCIÈRE

Selectionner votre regime d'inscription, en IFSI il n'y a que 2 situations possibles:
- FORMATION INITIALE
- FORMATION CONTINUE

NE PAS DECLARER DE BOURSE, MEME CELLE DU CONSEIL REGIONAL

↓ DÉSÉLECTIONNER

Vos possibilités de formations

PRÉCÉDENT <

CONFIRMER >

Vous connaître

22210926 - SOINS Xavier né(e) le 02/02/2000

Identité

Sexe * Femme Homme

Nom de famille *
SOINS

Nom de famille complet

Nom d'usage

A compléter si différent du nom de famille. Le nom de mariage doit figurer ici.

Prénom *
Xavier

Un prénom composé doit être saisi entièrement dans le premier prénom.

Deuxième prénom

Troisième prénom

Naissance

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) *
02/02/2000



Pays de naissance *
France

Saisir les 3 premiers caractères du pays

Ville de naissance *
Valenciennes | 059

Saisir les 3 premiers caractères de la ville ou du code postal

Nationalité *
FRANÇAIS(E)

Saisir les 3 premiers caractères. En cas de double nationalité franco-xxx, saisir ici la nationalité française.

Deuxième nationalité

Saisir les 3 premiers caractères de la nationalité

Situation personnelle

Situation familiale *
Célibataire

Sélectionner dans la liste si différent

Nombre d'enfants à charge *
0

Situation militaire *
ATTESTATION DE RECENSEMENT

Sélectionner dans la liste si différent

Situations socioprofessionnelles

Votre situation professionnelle *

ELEVE/ETUDIANT



Sélectionner dans la liste si différent

Votre quotité travaillée *

SANS OBJET

Sélectionner dans la liste si différent

Profession du parent référent 1 *

ELEVE/ETUDIANT

Sélectionnez la catégorie socioprofessionnelle

Profession du parent référent 2 *

CADRE ADMIN./COMMERCIAL D'ENTREPRISE

Sélectionnez la catégorie socioprofessionnelle

PRÉCÉDENT <

SUIVANT >

Vous contacter

22210926 - SOINS Xavier né(e) le 02/02/2000

Liste des contacts

Adresse fixe valide hors période universitaire *



Adresse de résidence durant la période universitaire



Adresse électronique personnelle *



Adresse électronique de secours



Téléphone du contact d'urgence *



Téléphone portable personnel *



PRÉCÉDENT <

SUIVANT >

Votre parcours scolaire et universitaire

22210926 - SOINS Xavier né(e) le 02/02/2000

Baccalauréat européen (diplôme obtenu dans un établi...
Baccalauréat français
Titre admis en dispense ou par équivalence du baccala...
Titre étranger ou baccalauréat international

Type ou série *
NBGE | BACCALAUREAT GENERAL

Sélectionnez dans la liste

1er enseignement de spécialité *
MATHEMATIQUES

1er enseignement de spécialité

2ème enseignement de spécialité *
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE

2ème enseignement de spécialité

Mention *
Très bien

Sélectionnez dans la liste

Obtenu dans un établissement

Français Français à l'étranger

Années de premières inscriptions

Dans l'enseignement supérieur français *

2024

Saisir une année au format AAAA

Pour les étudiants n'ayant pas le BAC



Si vous vous êtes déjà inscrit dans une université ou si l'établissement dans lequel vous vous inscrivez est assimilé à une université veuillez saisir l'année de 1ère inscription à l'université.

En université française

2024

Saisir une année au format AAAA

Dans l'établissement *

2024

Saisir une année au format AAAA

Vos situations précédentes

Votre situation l'année dernière

Année universitaire *

2024

Saisir l'année de début au format AAAA

Situation *

UNIVERSITE (HORS IUT, IUFM, INGEN UNIV)

Sélectionner dans la liste

Dernier diplôme obtenu

Année d'obtention *

2024

Saisir l'année au format AAAA

Dernier diplôme obtenu *

BACCALAUREAT

Sélectionner dans la liste

!! bien compléter :

« Votre situation l'an dernier » correspond à l'année 2024 pour cette rentrée 2025/2026

Vos sélections

22210926 - SOINS Xavier né(e) le 02/02/2000

Liste des sélections

LGE SOINS INFIRMIERS / LGE2 SOINS INFIRMIERS / LGE2 SOINS INFIRMIERS VALENCIENNES 

★ **Diplôme d'Etat en Soins Infirmiers / Licence 2e année en Soins Infirmiers / Licence 2e année en Soins Infirmiers - Valenciennes**

 Année Universitaire 2023-2024

Situation particulière

Situation donnant droit à des aménagements spécifiques 

Vous pouvez sélectionner plusieurs situations

Profil spécifique

ETUDIANT IFSI

ETUDIANT ESAC

ETUDIANT IFSI



Selectionner Convention d'établissement 

Pas de césure 

Sélectionner dans la liste

Mobilité *
Pas de mobilité 

Sélectionner dans la liste

Contribution Vie Etudiante et de Campus

Numéro d'attestation CVEC

LIL4	-	UYTUYT	-	12	?
4 caractères		6 lettres		2 chiffres	

Noter votre n° de CVEC obtenu sur votre attestation CVEC

Combinaison de vérification: SOINS

PRÉCÉDENT <

CONFIRMER >

Pièces à fournir

22210926 - SOINS Xavier né(e) le 02/02/2000

Pièces à fournir

Avis conditionnel de bourses sur critères sociaux (CROUS)	Ne pas transmettre de justificatif de bourse	● ▼
Pièce d'identité recto verso *		● ▼
Photo d'identité *	Pièces justificatives OBLIGATOIRES	● ▼
Attestation CVEC *		● ▼
Relevé de notes du baccalauréat (ou équivalent) *		● ▼
Relevé de note du titre d'accès/ diplôme requis pour accéder au niveau d'étude demandé *	Avis de passage en année supérieur pour les L2-L3	● ▼

Païement

22210926 - SOINS Xavier né(e) le 02/02/2000

Païement

Montant à payer 0.00 €



Le paiement doit être à 0€

Modes de paiement

Exonération totale

Le mode de paiement est obligatoire.

[VOIR LE DÉTAIL](#)

PRÉCÉDENT <

ABANDONNER ✕

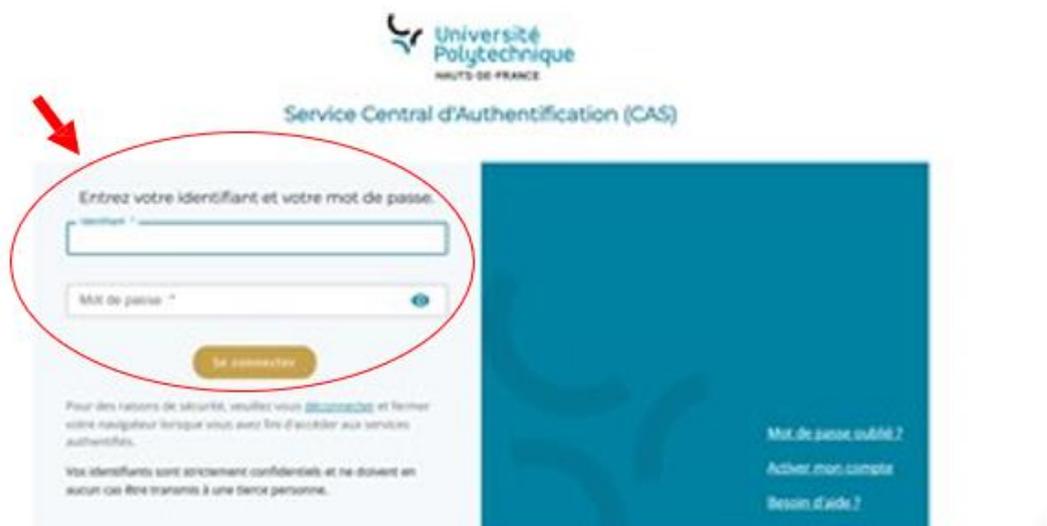
ACTUALISER AVEC QUITTANCE >

ACTUALISER SANS QUITTANCE >

Comment récupérer mon certificat de scolarité sur mon ENT ?

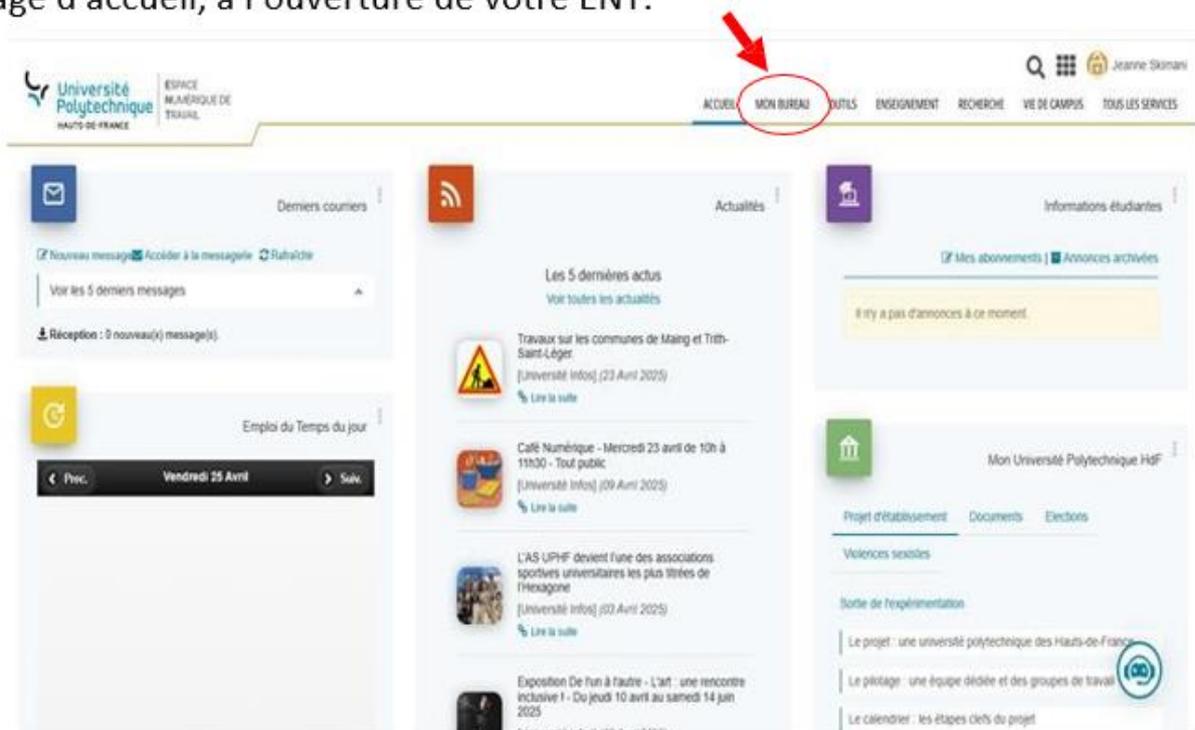
1. Accéder à votre Espace Numérique de Travail (ENT)

Pour récupérer votre certificat de scolarité, commencez par vous connecter sur votre ENT.



2. Ouvrir l'onglet « Mon bureau »

Une fois connecté à votre ENT, allez dans l'onglet "Mon bureau" qui se trouve sur la page d'accueil, à l'ouverture de votre ENT.



3. Accéder à votre dossier administratif étudiant

Dans "Mon bureau", Cliquer sur l'étiquette "**Mon dossier administratif étudiant**" pour accéder aux informations relatives à votre inscription.

The screenshot shows the 'Mon bureau' dashboard of the Université Polytechnique. The dashboard features a grid of service tiles. The tile for 'Mon dossier administratif étudiant' is highlighted with a red circle and a red arrow. The tile contains the text: 'Mon dossier administratif étudiant', 'Consulter votre parcours, vos diplômes, notes et résultats, certificats de scolarité'. Other visible tiles include 'Emploi du temps', 'Demande de césure', 'Demande de réorientation', 'eCandidat', 'Modules d'ouverture et polytechniques', 'MoveOn UPHF', 'Prêt de PC portable', 'Pro'fil', 'Protection des données personnelles', 'Sésame', and 'Patage UPHF'. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'MON BUREAU', 'OUTILS', 'ENSEIGNEMENT', 'RECHERCHE', 'VIE DE CAMPUS', and 'TOUTES LES CATEGORIES'. A search bar and a 'Rechercher un service' button are also present.

4. Cliquer sur « Parcours » proposé dans le menu de gauche

The screenshot shows the 'mondossierweb' interface. On the left, a navigation menu is open, showing options: 'État-civil', 'Coordonnées', 'Accès', 'Parcours', 'Documentation', and 'Assistance'. The 'Parcours' option is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays the 'État-civil' section, which is divided into 'Identité' and 'Naissance' sub-sections. The 'Identité' section shows fields for 'NOM DE FAMILLE' (SM), 'NOM D'USAGE' (SM), 'PRÉNOM' (Je), and 'DEUXIÈME PRÉNOM' (Marie). The 'Naissance' section shows fields for 'DATE DE NAISSANCE' (11) and 'PAYS DE NAISSANCE' (France).

5. Cliquer sur "Détail de l'inscription" pour voir les informations détaillées sur votre inscription universitaire

mondossierweb Parcours

S []
2. []

État-civil
Coordonnées
Accès
Parcours
Documentation
Assistance

LP1 ACTIVITES JURIDIQUES

FORMATION: Licence Professionnelle Activités Juridiques PÉRIODE: Année universitaire 2024-2025

▼ Détail de l'inscription

Cursus Notes et résultats

LGE1 DROIT

FORMATION: Licence Droit PÉRIODE: Année Universitaire 2023-2024

▼ Détail de l'inscription

6. Cliquer sur « certificat de scolarité » pour télécharger celui-ci et l'imprimer

Celui-ci sera toujours disponible dans cette partie de votre ENT, toute l'année scolaire.

mondossierweb Parcours

S []
2. []

État-civil
Coordonnées
Accès
Parcours
Documentation
Assistance

LP1 ACTIVITES JURIDIQUES

FORMATION: Licence Professionnelle Activités Juridiques PÉRIODE: Année universitaire 2024-2025

RÉGIME D'INSCRIPTION: FORMATION INITIALE HORS APPRENTISSAGE

STATUT DE L'INSCRIPTION: Valide

STATUT DU PAIEMENT: Valide

STATUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES: Validees

Aucune photo

Certificat de scolarité Attestation de paiement